

# 山形県国際交流センター 研修室利用申請書

年 月 日

申請者	団体名 (代表者氏名)			
	住所			
	担当者氏名			
	連絡先電話番号			
日時	年 月 日( ) 時 分 ~ 時 分			
場所	いずれかに <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 研修室全体 (収容可能人数 最大80名) <input type="checkbox"/> 研修室A (収容可能人数 最大30名) <input type="checkbox"/> 研修室B (収容可能人数 最大40名)			
利用内容	名称			
	内容	<input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 研修会、講座 <input type="checkbox"/> その他( )	利用者数	名
利用備品	利用を希望する備品	利用を希望するものに <input checked="" type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> テーブル(2名用) _____台	<input type="checkbox"/> テレビ	<input type="checkbox"/> マイク	
	<input type="checkbox"/> イス _____脚	<input type="checkbox"/> ビデオデッキ	<input type="checkbox"/> CDラジカセ	
<input type="checkbox"/> ホワイトボード _____台	<input type="checkbox"/> プロジェクター			
誓約事項	<input type="checkbox"/> 政治活動・宗教活動・営利活動にかかる使用でないことを誓約します			
	<input type="checkbox"/> 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号) 第2条第2号に規定する暴力団を利用する使用でないことを誓約します			

備考 : 使用時間には、準備と後片付けの時間を含みます。

申請は、利用日の2ヵ月前から受け付けます。(団体賛助会員の方は3ヵ月前から)

飲食は原則的に会議用のお茶・弁当程度とし、過度な飲食は禁止です。

喫煙及び飲酒はは禁止です。

受付日	回 覧	センター長	スタッフ	受付者